

STELLENAUSSCHREIBUNG

DERU zählt deutschlandweit zu den führenden Planern komplexer Reinraum- und Laborprojekte für Forschung und Fertigung. Die DERU-Kompetenz reicht von der Konzeption der technischen Gebäudeausrüstung über die Planung der Medienver- und -entsorgung bis zu Fragen der GMP-Qualifizierung. Neben Neubauprojekten betreut DERU auch komplexe Umbauten, Erweiterungen oder Umzüge von Speziallaboren und Fertigungsstätten aller Reinheitsklassen.

Wir suchen zur Verstärkung für unser Team eine/n:

Leiter/in der Konstruktionsabteilung und BIM-Koordinator/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Konstruktionsabteilung mit ca. 15 Mitarbeiter/innen.
- Organisation und Koordination der wöchentlichen und täglichen Arbeitsschwerpunkte.
- Einführung eines Konstruktionssystems auf der Grundlage datenbankgestützter Bauteilmodellierung (Building Information Modelling – BIM).
- Strukturierung und Pflege der Verwaltung der Gebäudedatenmodelle, Koordination der BIM-Planung, Kontrolle der einzelnen Teilmodelle und Zusammenführung zu einem konsistenten Fachmodell im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung.
- Zuständig für die Einhaltung der mit dem Auftraggeber vereinbarten Richtlinien und Arbeitsabläufe.
- Laufende Fortbildung und Schulung der Mitarbeiter/innen der Konstruktionsabteilung.
- Zusammenarbeit und Kommunikation sowohl mit den DERU-Projektteams als auch den DERU-Kunden.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium in einer ingenieurtechnischen Fachrichtung oder in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur bzw. vergleichbar
- Nachweis von Erfahrungen in Leitungstätigkeiten und auf dem Gebiet von BIM-Planungen technischer Anlagen
- Kenntnis der Planungsphasen und -abläufe bei Bauprojekten in Deutschland, die nach den Leistungsphasen gemäß Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) strukturiert sind
- sehr gute Kenntnisse in 3D-Konstruktionssoftware (bevorzugt REVIT der Firma Autodesk)
- sehr gute Microsoft-Office-Kenntnisse und Kenntnisse in AVA-Software (Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung)
- sichere Personalführung bei Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zu strukturiertem vernetzten Denken und zum Erkennen von Prioritäten
- sicheres und freundliches Auftreten
- kundenorientiertes und zuverlässiges Handeln
- eigenständiges und zielstrebiges Arbeiten mit dem Ziel, ständig Innovationen aufzuspüren und einzuführen
- Einsatzfreudigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit bei angemessener Vergütung, eine persönliche und gründliche Einarbeitung, eine moderne und freundliche Arbeitsumgebung sowie flexible Arbeitszeitmodelle. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an folgende Adresse senden:

DERU Planungsgesellschaft für Energie-, Reinraum- und Umwelttechnik mbH,
Herrn Lutz Kraemer, Herrn Bodo Mücke, Hermann-Reichelt-Straße 3 a, 01109 Dresden
oder als E-Mail an: bewerbung@deru-reinraum.de

Weitere Informationen unter: www.deru-reinraum.de