

STELLENAUSSCHREIBUNG

DERU zählt deutschlandweit zu den führenden Planern komplexer Reinraum- und Laborprojekte für Forschung und Fertigung. Die DERU-Kompetenz reicht von der Konzeption der technischen Gebäudeausrüstung über die Planung der Medienver- und -entsorgung bis zu Fragen der GMP-Qualifizierung. Neben Neubauprojekten betreut DERU auch komplexe Umbauten, Erweiterungen oder Umzüge von Speziallaboren und Fertigungsstätten aller Reinheitsklassen.

Wir suchen zum **01. Januar 2021** Verstärkung für unser Team im Bereich:

Kommunikation und Qualitätsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Teilnahmeanträgen bei Vergabeverfahren der öffentlichen Hand
- Erstellung von Präsentationen mit PowerPoint
- Abfrage der Kundenzufriedenheit und Einholung von Referenzen
- Erstellung und Aktualisierung von Firmenbroschüren nach Vorgaben
- Pflege der DERU-Webseite nach Vorgaben
- Vorbereitung und Betreuung von Messeauftritten
- Vorbereitung von Druckvorlagen und Beschaffung von Werbematerialien
- Mitarbeit bei der Rechnungserstellung
- Mitarbeit bei der Pflege des DERU-Qualitätsmanagementsystems
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Qualitätsmanagement-Schulungen und Qualitätsmanagement-Audits
- Erstellen und Pflege von Muster-Dokumenten und Formularen
- Führen und Aktualisieren von statistischen Auswertungen und Kennziffern

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische bzw. gestalterische Ausbildung oder vergleichbar
- Qualifikationen auf den Gebieten Präsentation, Arbeitsorganisation, Qualitätsmanagement sind von Vorteil
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint) sowie Grafikprogramme
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- sicheres und freundliches Auftreten
- kundenorientiertes und zuverlässiges Handeln
- eigenständiges und zielstrebiges Arbeiten
- Innovationsfähigkeit und Kreativität
- Einsatzfreudigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit bei angemessener Vergütung, eine persönliche und gründliche Einarbeitung, eine moderne und freundliche Arbeitsumgebung sowie flexible Arbeitszeitmodelle.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an folgende Adresse senden:

DERU Planungsgesellschaft für Energie-, Reinraum- und Umwelttechnik mbH,
Herrn Lutz Kraemer, Herrn Bodo Mücke, Hermann-Reichelt-Straße 3 a, 01109 Dresden
oder als E-Mail an: bewerbung@deru-reinraum.de

Weitere Informationen unter: www.deru-reinraum.de